



У К Р А І Н А

ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ

пр. Незалежності, 14, селище Гусятин, 48201, тел. (03557) 2-16-93, факс 2-11-01  
E-mail: rayvo@mail.ru Код ЄДРПОУ 02145949

**Н А К А З**  
селище Гусятин

09 жовтня 2013 р.

№ 292-од

***Про проведення в районі  
всеукраїнського конкурсу  
«Учитель року - 2014»***

Відповідно до Указу Президента України від 29 червня 1995 року № 489 «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року», постанов Кабінету Міністрів України від 11 серпня 1995 року № 638 та від 14 вересня 2005 року №900, рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2013 року № 2/1-19, наказів Міністерства освіти і науки від 02.09.2013 №1255 «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014» та департаменту освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації від 20.09.2013 року №509 « Про проведення в області всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2014», з метою пошуку і підтримки творчо працюючих педагогів області, активізації роботи з поширення кращого педагогічного досвіду та педагогічних інновацій

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести в районі у 2013/2014 навчальному році всеукраїнський конкурс «Учитель року» в номінаціях «Географія», «Світова література», «Початкові класи», «Трудове навчання», «Директор школи» у такі терміни :

I тур - районний – від 15 жовтня до 11 листопада 2013 року

у 2 етапи: відбірковий – 25.10 – 04.11.2013;

очний (фінал) – 06.11.2013 номінації «Географія», «Світова література»

– 07.11.2013 номінації «Початкові класи», «Трудове навчання»

– 08.11.2013 номінація «Директор школи»

2. Забезпечити проведення районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2014» відповідно до Умов проведення II (обласного) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року» в Тернопільській області, які затверджені наказом департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 25.11.2006 р. № 460 ( додаток 3).

3. Затвердити склад оргкомітету (додаток 1) та фахових журі (додаток 2) районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

4. Гусятинському районному методичному кабінету ( Цвігун Г.Й.):

4.1) здійснити організаційно-педагогічне та науково-методичне забезпечення підготовки і проведення районного туру, направлення матеріалів на обласний тур конкурсу;

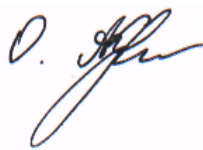
4.2) розмістити матеріали переможців I туру конкурсу на сайті Гусятинського районного методичного кабінету;

4.3) до 04 листопада 2013 р. розглянути подані матеріали і надіслати претендентам запрошення на участь в очному етапі районного конкурсу

4.4) звіт оргкомітету про підсумки I туру конкурсу, заявки на участь переможців (один в кожній номінації), особисті заяви вчителів/директорів -переможців про згоду брати участь в обласному конкурсі разом з матеріалами, визначеними чинним Положенням про всеукраїнський конкурс «Учитель року», які розкривають систему роботи, ідеї, методи, технології педагогічного працівника (додаток 3), надіслати до 25 листопада 2013 року в оргкомітет обласного туру конкурсу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача Гусятинського районного методичного кабінету Цвігун Г.Й.

Начальник відділу освіти



О.А. Кащишин

Цвігун 2 14 79

Додаток 1  
до наказу відділу освіти  
райдержадміністрації  
від 09.10.2013 р. № 292-од

**Склад оргкомітету  
районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014»**

<b>Кащишин Оксана Адамівна</b>	-начальник відділу освіти райдержадміністрації, голова
<b>Цвігун Галина Йосипівна</b>	- завідувач районного методичного кабінету, заступник голови
<b>Федченко Олена Іванівна</b>	-методист районного методичного кабінету, секретар
<b>Голубович Володимир Михайлович</b>	- голова районної організації профспілки працівників освіти і науки
<b>Пилипа Ярослав Степанович</b>	методист районного методичного кабінету

Додаток 2  
до наказу відділу освіти  
райдержадміністрації  
від 09.10.2013 р. № 292-од

**Склад журі**  
**районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014»**  
**у номінації «Географія»**

- Гуменюк Ярослав Семенович** - методист районного методичного кабінету
- Бойчук Олег Корнелійович** - головний спеціаліст відділу освіти
- Метельська Олександра Степанівна** - учитель географії ЗОШ I-III ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів, старший вчитель, переможець районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2010»

**Склад журі**  
**районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014»**  
**у номінації «Світова література»**

- Коваль Олександр Андрійович** - методист районного методичного кабінету
- Кушицька Ганна Володимирівна** - учитель світової літератури ЗОШ I-III ст. №2 м. Хоростків, вчитель-методист, переможець обласного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2004»
- Чорняк Зоряна Михайлівна** - учитель світової літератури ЗОШ I-III ст. №2 м. Хоростків, старший вчитель, переможець районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2011»

**Склад журі**  
**районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014»**  
**у номінації «Початкові класи»**

- Мельничук Руслана Бориславівна** - методист районного методичного кабінету
- Туткалюк Ольга Тарасівна** - головний спеціаліст відділу освіти

**Никорчук Ганна Романівна** - учитель початкових класів ЗОШ І-ІІст. с.Самолуски, старший вчитель , переможець районного туру та лауреат обласного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2011»

**Склад журі  
районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014»  
у номінації «Трудове навчання»**

**Чорній Борис Васильович** - методист районного методичного кабінету

**Сисак Ігор Омелянович** - учитель трудового навчання спец. школи І-ІІст. с.Васильківці , вчитель-методист, переможець районного туру та лауреат обласного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2002»

**Шепета Петро Леонідович** - учитель трудового навчання спец. школи І-ІІст. №2 м.Копичинці , переможець районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2010»

**Склад журі  
районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2014»  
у номінації «Директор школи»**

**Кащишин Оксана Адамівна** -начальник відділу освіти райдержадміністрації

**Цвігун Галина Йосипівна** - завідувач районного методичного кабінету

**Голубович Володимир Михайлович** - голова районної організації профспілки працівників освіти і науки

**Федченко Олена Іванівна** -методист районного методичного кабінету

**Волощук Іван Станіславович** - директор ЗОШ І-ІІст. с.Котівка, голова ради директорів

Додаток 3  
до наказу департаменту освіти і науки  
облдержадміністрації №509  
від 20.09.2013 р.

**Перелік матеріалів учасника обласного туру  
всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2014»  
у номінаціях «Географія», «Світова література»,  
«Початкові класи», «Трудове навчання»**

1. Заява вчителя про участь в конкурсі.
2. Анкета.
3. Лист-представлення відділу освіти райдержадміністрації, управління освіти і науки Тернопільської міської ради.
4. Висновок районного методичного кабінету, Тернопільського комунального методичного центру НОІМ про педагогічну та методичну діяльність учасника.
5. Опис та презентація досвіду.
6. Матеріали з досвіду роботи (розробки уроків, позакласних заходів).
7. Фотографії.
8. Перелік публікацій (якщо такі є).
9. Список використаної літератури.

**Перелік матеріалів учасника обласного туру  
всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2014»  
у номінації «Директор школи»**

1. Заява директора про участь в конкурсі.
2. Анкета.
3. Лист-представлення відділу освіти райдержадміністрації, управління освіти і науки Тернопільської міської ради.
4. Висновок районного методичного кабінету, Тернопільського комунального методичного центру НОІМ про педагогічну, управлінську та методичну діяльність учасника.
5. Опис та презентація досвіду.
6. Матеріали з досвіду роботи (концепція діяльності закладу, тези звіту директора перед громадськістю за 2012-2013 н.р., перспективне прогнозування або перспективний план розвитку загальноосвітнього навчального закладу, план роботи на 2013-2014 н.р., тексти управлінських документів тощо).
7. Фотографії.
8. Перелік публікацій (якщо такі є).
9. Список використаної літератури.
10. Відеоролик про навчальний заклад (до 5 хв.).

**Вимоги та рекомендації щодо оформлення матеріалів учасника  
обласного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2014»**

1. Документи подаються відповідно до поданого вище переліку і оформляються:  
на паперових та електронних носіях - пп. 1-5, 7-9;  
на електронних носіях – пп. 6, 10.
2. Матеріали, які подаються в паперовому вигляді, надаються в одному екземплярі та зібраними в папку.
3. Матеріали в електронному варіанті подаються на компакт-диску із зазначенням на ньому прізвища, імені та по батькові учасника конкурсу, району, який він представляє. Компакт-диск подається у пластиковому футлярі.
4. Текст набирається на аркушах білого паперу стандартного формату А-4, з використанням шрифтів текстового редактора Word, кеглем 14, через 1,5 інтервали (30 рядків на сторінці) з дотриманням таких розмірів полів: верхнього, нижнього і лівого – 20 мм, правого – 10 мм.

**1. Заява вчителя/директора про участь в конкурсі:**

Вчитель/директор власноруч пише заяву на ім'я голови обласного оргкомітету конкурсу, де підтверджує згоду з умовами конкурсу.

**2. Анкета:**

**Анкета учасника  
всеукраїнського конкурсу «Учитель року»**

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_
2. Дата і місце народження \_\_\_\_\_
3. Повна домашня адреса з поштовим індексом, телефон, e-mail \_\_\_\_\_
4. Паспортні дані (серія, №, ким, коли виданий, адреса реєстрації) \_\_\_\_\_
5. Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_
6. Які навчальні заклади закінчили, у якому році, спеціальність за дипломом \_\_\_\_\_
7. Місце роботи (повна назва, адреса, телефон, e-mail закладу) \_\_\_\_\_
8. Стаж роботи: загальний \_\_\_\_\_
9. у тому числі педагогічний (для директорів - \*) \_\_\_\_\_
- \* 9.1. у тому числі управлінський на посаді директора (заступника директора) \_\_\_\_\_
10. Кваліфікаційна категорія \_\_\_\_\_
11. Звання \_\_\_\_\_
12. Державні та відомчі нагороди, відзнаки (обов'язково рік нагородження) \_\_\_\_\_
13. Класи, в яких викладаєте (для директорів додатково вказати навчальний предмет) \_\_\_\_\_
14. Мова викладання \_\_\_\_\_
15. Проблема (тема), над якою працюєте \_\_\_\_\_

---

---

16. Інноваційні форми роботи та технології, що використовуються

---

17. Навчально-методична література, якою користуєтесь при підготовці до уроку (для директорів – в управлінській діяльності) \_\_\_\_\_

---

---

18. Ваше педагогічне кредо

---

---

19. Опишіть (словесно у формі статті в газету від 3-ої особи) свій педагогічний портрет або свою візитну картку

---

---

---

---

20. Даю згоду на внесення інформації в базу даних та публікацію матеріалів у періодичних та інших освітніх виданнях з можливим редагуванням

---

21. Підпис учасника

Дата

**3. Лист-представлення відділу освіти райдержадміністрації, управління освіти і науки Тернопільської міської ради:**

- подається на бланку відділу освіти райдержадміністрації, управління освіти і науки Тернопільської міської ради за підписом начальника (завідувача) відділу, управління;
- обсяг листа до 1 друкованої сторінки.

**4. Висновок районного методичного кабінету, Тернопільського комунального методичного центру НОІМ про педагогічну, управлінську та методичну діяльність учасника:**

- подається на бланку методичного кабінету (ТКМЦ НОІМ) за підписом завідувача (директора);
- у висновку про вчителя слід викласти відомості про систему його роботи, результативність діяльності (участь учнів у предметних олімпіадах різних рівнів, МАН, конкурсах, конференціях, виставках, фестивалях тощо), методичну діяльність на рівні навчального закладу, району, міста, області;
- у висновку про директора слід викласти відомості про систему роботи, застосування діагностично-моніторингових технологій управління, раціональне



використання професійного потенціалу педагогічних кадрів, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінський процес, соціальне забезпечення учасників навчального процесу, сприяння підвищенню іміджу навчального закладу через співпрацю з громадськістю та державно-громадське управління школою (рейтинг навчального закладу), результативність діяльності закладу (в т.ч. результати участі школярів у олімпіадах, МАН, конкурсах, конференціях, виставках, фестивалях тощо, рейтинг навчального закладу), участь у міжнародних освітніх проектах;

- обсяг висновку до 2 друкованих сторінок.

### **5. Опис та презентація досвіду:**

- в описі досвіду вчитель/директор висвітлює проблему, над якою працює, та методи і засоби її вирішення, розкриваючи індивідуальні особливості своєї роботи; обсяг опису - до 5 сторінок, виконується в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- готуючи опис досвіду, можна використати такий алгоритм: дати обґрунтування актуальності досвіду, його практичне значення; висвітлити основну ідею досвіду, її новачі та інноваційну значущість; вказати, на які наукові чи практичні дослідження опираєтесь у своїй роботі, які наукові концепції та теорії, яких авторів використовуєте; розкрити технологію реалізації провідної педагогічної ідеї та її складових; показати запропоновані інновації в організації навчально-виховного процесу, діяльності навчального закладу; провести аналіз результатів професійної діяльності, вказати зміни в якості знань учнів, оволодінні практичними вміннями і навичками, розвиток інтересу до предмета тощо (для директорів - рівні професійної майстерності педагогів, іміджу та рейтингу навчального закладу); вказати проблеми і труднощі, з якими зіткнулися в процесі роботи, та шляхи їх подолання; викласти свою точку зору на зміст освіти, форми, методи, прийоми, засоби навчання школярів предмету, який викладаєте, для директорів - управління навчальним закладом;
- презентація досвіду виконується в програмі Microsoft Power Point (15 слайдів);
- при підготовці презентації необхідно врахувати наступні рекомендації: матеріал викладати стисло з максимальною інформативністю; інформацію ретельно структурувати; важливішу інформацію подавати крупним планом, другорядну поміщати внизу сторінки; для унаочнення використовувати схеми, діаграми, графіки, малюнки, ілюстрації; графіки, схеми повинні мати чітке пояснення.

### **6. Фотографії:**

- кольоровий портрет розміром 9 x 14;
- чорно-біле фото розміром 4 x 6;
- дві-три жанрові кольорові фотографії.

*Примітка: фотографії подаються в паперовому та електронному варіантах без зменшення розміру.*

### **7. Матеріали з досвіду роботи (розробки уроків, позакласних заходів):**

Для учителів: подаються розробки чотирьох - п'яти уроків різних типів та одного позакласного заходу з повним дидактичним забезпеченням, що можуть бути ілюстрацією вирішення проблеми, над якою працює вчитель.

Для директорів: подаються концепція (програма) розвитку закладу; тези звіту директора перед громадськістю за 2012-2013 н.р. і матеріали, які підтверджують

ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування; перспективне прогнозування розвитку загальноосвітнього навчального закладу або перспективний план роботи; план роботи на 2013-2014 н.р.; 2-3 зразки аналітичних наказів з основної діяльності; тематика та протоколи 2-3 засідань педагогічної ради; модель управління навчальним закладом; самоаналіз освітньої діяльності навчального закладу тощо.

Матеріали подаються в електронному вигляді.

**8. Перелік публікацій вчителя/директора** (якщо такі є) та **Список використаної літератури** оформляються з дотриманням вимог Бібліографічного опису літературних (інформаційних) джерел за стандартом «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис» (ДСТУ 7.1:2006).

***Не підлягають розгляду матеріали, підготовлені з порушенням вимог щодо їх оформлення.***